

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Popowie

w roku szkolnym 2026/2027

### I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka<sup>1</sup>:

1.	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>			
2.	<b>Data i miejsce urodzenia</b>			
3.	<b>PESEL dziecka</b> <i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</i>			
4.	<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
5.	<b>Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka</b>			
6.	<b>Adres zamieszkania matki/opiekunki dziecka</b>			
7.	<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka</b>			
8.	<b>Adres zamieszkania ojca/opiekuna dziecka</b>			
9.	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają</b>	matki/ opiekunki dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca/ opiekuna dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

<b>Kandydat w roku szkolnym 2026/2027 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego</b>	właściwie zaznaczyć znakiem „x” <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
---	--

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>:

\*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

<b>Rodzaj informacji o dziecku</b>	<b>Tak<sup>*)</sup></b>
1	2
informacja o stanie zdrowia	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	

---

<sup>2</sup> Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>3</sup>

\*) jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci w rodzinie)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument</b> potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>4</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący<sup>5</sup>

\*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Rodzice dziecka/opiekunowie prawni, samotna matka, lub samotny ojciec pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne	<b>Oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca	
2.	Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły w zespole szkolno-przedszkolnym	<b>Oświadczenie</b> na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w części VI wniosku	
3.	Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka wynosi do 3 km	<b>Oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

#### V. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

#### VI. Oświadczam, że do Przedszkola w Popowie uczęszcza

rodzeństwo **kandydata:** .....  
(imię i nazwisko)

#### POUCZENIE:

##### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>6</sup>

.....  
(podpis)

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),  
Dz. U. UE. L.2016.119.1 – dalej: RODO**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Popowie
2. Kontakt z inspektorem danych: [inspektor@popow.edu.pl](mailto:inspektor@popow.edu.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/oddziały przedszkolne wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.<sup>7</sup>
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna)

<sup>7</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, miejscu pracy,  
studiowaniu lub uczeniu się**

Ja niżej podpisana/-y .....

zamieszkała/-y .....

oświadczam, że jestem zatrudniona/-y lub studiuje/uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

Jestem samotną matką lub samotnym ojcem, pracuję, studiuje/ uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis)

## Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Ja niżej podpisana/-y .....

zamieszkała/-y .....

oświadczam, że przedszkole znajduje się w odległości do 3 km od Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Popowie, ul. Jana Długosza 7

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  
o wielodzietności rodziny kandydata**

Ja niżej podpisana/-y .....

rodzic/opiekun prawny .....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

.....

(adres miejsca zamieszkania)

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania)

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka<sup>1</sup>

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci: .....

.....  
.....

(podać imiona i nazwiska dzieci)

2. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>2</sup>

.....  
(czytelny podpis rodzica)

---

<sup>1</sup> Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

<sup>2</sup> Jeśli nie dotyczy wykreślić.