

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola w Popowie****w roku szkolnym 2024/2025****I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka¹:**

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię i nazwisko dziecka | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | | |
| 3. | PESEL dziecka <i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</i> | | | |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka | | | |
| 5. | Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka | | | |
| 6. | Adres zamieszkania matki/opiekunki dziecka | | | |
| 7. | Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka | | | |
| 8. | Adres zamieszkania ojca/opiekuna dziecka | | | |
| 9. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają | matki/ opiekunki dziecka | telefon do kontaktu | |
| | | | adres poczty elektronicznej | |
| | | ojca/ opiekuna dziecka | telefon do kontaktu | |
| | | | adres poczty elektronicznej | |

| | |
|---|--|
| Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego | właściwie zaznaczyć znakiem „x” <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
|---|--|

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku²:

*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

| Rodzaj informacji o dziecku | Tak ^{*)} |
|--|-------------------|
| 1 | 2 |
| informacja o stanie zdrowia | |
| potrzeba szczególnej opieki | |
| stosowana dieta | |
| zalecenia lekarskie | |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej | |

² Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

*) jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci w rodzinie) | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |

Do wniosku dołączam dokumenty⁴ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

³ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący⁵

*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Rodzice dziecka/opiekunowie prawni, samotna matka, lub samotny ojciec pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca | |
| 2. | Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły w zespole szkolno-przedszkolnym | Oświadczenie na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w części VI wniosku | |
| 3. | Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka wynosi do 3 km | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

V. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

VI. Oświadczam, że do Przedszkola w Popowie uczęszcza

rodzeństwo **kandydata:**
(imię i nazwisko)

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

.....
(podpis)

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz. U. UE. L.2016.119.1 – dalej: RODO**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Popowie
2. Kontakt z inspektorem danych: zkido@onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/oddziały przedszkolne wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.⁷
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., **dnia**

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna)

⁷ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, miejscu pracy,
studiowaniu lub uczeniu się**

Ja niżej podpisana/-y

zamieszkała/-y

oświadczam, że jestem zatrudniona/-y lub studiuje/uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

Jestem samotną matką lub samotnym ojcem, pracuję, studiuje/ uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

....., dnia

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Ja niżej podpisana/-y

zamieszkała/-y

oświadczam, że przedszkole znajduje się w odległości do 3 km od Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Popowie, ul. Jana Długosza 7

.....
(imię i nazwisko dziecka)

....., dnia
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
o wielodzietności rodziny kandydata**

Ja niżej podpisana/-y

rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

.....

(adres miejsca zamieszkania)

....., dnia

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka¹

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci:

.....

.....

(podać imiona i nazwiska dzieci)

2. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem²

.....
(czytelny podpis rodzica)

¹ Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

² Jeśli nie dotyczy wykreślić.