DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU ……………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Przedszkola w Popowie**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko dziecka** |  | | |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia** |  | | |
| 3. | **PESEL dziecka**  *W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.* |  | | |
| 4. | **Adres zamieszkania dziecka** |  | | |
| 5. | **Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka** |  | | |
| 6. | **Adres zamieszkania matki/opiekunki dziecka** |  | | |
| 7. | **Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka** |  | | |
| 8. | **Adres zamieszkania ojca/opiekuna dziecka** |  | | |
| 9. | **Adres poczty elektronicznej**  **i numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają** | matki/ opiekunki dziecka | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca/ opiekuna dziecka | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego** | właściwe zaznaczyć znakiem „x”   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | tak |  |  | nie | |

**II. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku[[2]](#footnote-2):**

\*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj informacji o dziecku** | Tak\*) |
| 1 | 2 |
| informacja o stanie zdrowia |  |
| potrzeba szczególnej opieki |  |
| stosowana dieta |  |
| zalecenia lekarskie |  |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[3]](#footnote-3)**

\*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata  (co najmniej troje dzieci w rodzinie) |  | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu  niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu  niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu  niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  | |
| 6. | Samotne wychowywanie  kandydata w rodzinie | **Dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą  zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  | |
| Do wniosku dołączam dokumenty[[4]](#footnote-4) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……………...  **IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący[[5]](#footnote-5)**  \*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Rodzice dziecka/opiekunowie prawni, samotna matka, lub samotny ojciec pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne | **Oświadczenie** rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca |  | |
| 2. | Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły w zespole szkolno-przedszkolnym | **Oświadczenie**  na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w części VI wniosku |  | |
| 3. | Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka wynosi do 3 km | **Oświadczenie** rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca |  | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……………

**V. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:**

1. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................

**VI. Oświadczam,** że do Przedszkola w Popowie uczęszcza

rodzeństwo **kandydata:** ..................................................................

(imię i nazwisko)

**POUCZENIE:**

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-6)

……………………………………………………………

(podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),**

**Dz. U. UE. L.2016.119.1 – dalej: RODO**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Popowie
2. Kontakt z inspektorem danych: zkido@onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający   
   i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania   
   i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/oddziały przedszkolne wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusz przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.[[7]](#footnote-7)
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3.Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

......................................**, dnia** ................................ …..…...................................................

*(miejscowość) (czytelny podpis matki/opiekunki)*

.............................................................

(*czytelny podpis ojca/opiekuna*)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, miejscu pracy,**

**studiowaniu lub uczeniu się**

Ja niżej podpisana/-y ……………………………………………………………………………

zamieszkała/-y …………………………………………………………………………………..

oświadczam, że jestem zatrudniona/-y lub studiuję/uczę się w trybie dziennym, w:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

Jestem samotną matką lub samotnym ojcem, pracuję, studiuję/ uczę się w trybie dziennym, w:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

……………………………, dnia ………………………. ………………………………………………

(miejscowość) (czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata**

Ja niżej podpisana/-y …………………………………………………………………………..

zamieszkała/-y ………………………………………………………………………...............

oświadczam, że przedszkole znajduje się w odległości do 3 km od Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Popowie, ul. Jana Długosza 7

……………………………………………………………………………………………..........

(imię i nazwisko dziecka)

…………………….…………………, dnia …………………….. ………………………….……………

(miejscowość) (czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

**o wielodzietności rodziny kandydata**

Ja niżej podpisana/-y …………………………………………………………………………..

rodzic/opiekun prawny ………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

……………………………………………………………………………………………..........

(adres miejsca zamieszkania)

……………………………..……, dnia ………………….……… ……………………………..……………

(miejscowość) (czytelny podpis)

………………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka****[1](#sdfootnote1sym)**

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci: …...................................................................................

…................................................................................……………..

…................................................................................…………….

(podać imiona i nazwiska dzieci)

1. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem[2](#sdfootnote2sym)

….............................................................

(czytelny podpis rodzica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1](#sdfootnote1anc) Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

[2](#sdfootnote2anc) Jeśli nie dotyczy wykreślić.

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu   
   w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód   
   w postepowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-7)